



جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز
University of Prince Mugrin

دليل جائزة الأمير منصور بن مقرن - رحمه الله -
للكادر المتميز



TM. ٥٩٤٢٠٤٢٤٢٤
The Sixth Edition
٥٩٤٢٠٤٢٤٢٤
٢٠٢٥/١٤٤٦

أولاً: الكادر الأكاديمي المتميز

المقدمة

أنشئت جائزة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز للتميز لتقديرًا لجهود الكادر الأكاديمي المتميز، وانطلاقاً من حرص الجامعة على تحقيق التميز المؤسسي في جميع قطاعاتها. وتهدف الجائزة إلى تحفيز أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم على الإبداع والابتكار في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع، مما يساهم في تحسين جودة العملية التعليمية وتعزيز البيئة الأكاديمية الداعمة للتميز. كما تسعى الجائزة إلى تمكين الأكاديميين من تطوير مهاراتهم وتعزيز قدرتهم على المنافسة محلياً وعالمياً، بما ينعكس إيجاباً على مخرجات الجامعة ومكانتها في سوق العمل.

أهداف الجائزة

1. تحفيز الكادر الأكاديمي على الإبداع والابتكار في التدريس والبحث العلمي.
2. تعزيز جودة العملية التعليمية والارتقاء بالبيئة الأكاديمية.
3. تمكين الأكاديميين من تطوير مهاراتهم والمنافسة محلياً وعالمياً.
4. تحقيق التميز المؤسسي عبر تقدير الجهود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتميزة.
5. الانعكاس الإيجابي على مخرجات الجامعة ومكانتها في سوق العمل.

الفئات المستهدفة

- ١) تستهدف جائزة الأمير منصور بن مقرن للتميز الأكاديمي كافة أعضاء هيئة التدريس بجامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز، بما يشمل الأساتذة، والأساتذة المشاركين، والأساتذة المساعدين، ومن في حكمهم من المحاضرين، والمعيدين، ومدرسي اللغات، ومساعدي الباحثين (أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم)، الذين يقومون بتدريس مقررات الجامعة.
- ٢) تُمنح الجائزة لأربعة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من العمادات الأكاديمية (3 فائزين من عمادات الكليات الثلاثة، وفائز من عمادة الخدمات المساندة) بحيث تبلغ قيمة الجائزة (20,000) الواحدة عشرون ألف ريال سعودي لكل فائز.

الشروط والأحكام

- 1) يجب أن يكون المتقدم قد أمضى ما لا يقل عن عامين دراسيين في الجامعة ولا يزال منتسباً للجامعة.
- 2) يجب ألا يقل تقييم الأداء الوظيفي للمتقدم في العامين الدراسيين الأخيرين عن 90%.
- 3) أن يكون المتقدم على رأس العمل وألا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشيح.
- 4) أن يكون المتقدم مشهوداً له بالكفاءة الأكاديمية والمهنية، والنزاهة وحسن السيرة والسلوك.
- 5) ألا يكون قد تعرض لأي قرار تأديبي وظيفي خلال العامين الماضيين قبل ترشحه للجائزة.

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
ملفات المقررات، خطط التدريس، مقاطع فيديو او صور من داخل المحاضرات، نتائج استبيان الطلاب	تحليل خطط التدريس المستخدمة و مراجعة المقررات الدراسية و استطلاعات آراء الطلاب حول اساليب التدريس	توظيف استراتيجيات تدريس متقدمة مثل التعلم القائم على المشروعات و التعلم من خلال حل المشكلات و الفصل المقلوب	30%	15	استخدام طرق تدريس حديثة	اساليب التدريس	المعيار الاول: جودة التدريس (60 درجة)
لقطات شاشة من نظم التعلم الإلكتروني، تسجيلات للمحاضرات، نماذج من الأنشطة التفاعلية المستخدمة.	مراجعة استخدام الأدوات التكنولوجية في التدريس، تحليل المواد الرقمية المستخدمة في الشرح.	استخدام تقنيات مثل السبورة الذكية، الواقع المعزز (AR)، المعزز الافتراضي (VR)، ونظم ادارة التعليم الحديثة.	30%	15	توظيف ادوات التعلم التفاعلي	استخدام التكنولوجيا	
نتائج الإختبارات، تحليل دراسات الحالة، تقارير الأداء الأكاديمي.	مقارنة نتائج الطلاب عبر الاختبارات العملية، والتحليلية، مراجعة تقارير الأداء الأكاديمي.	إجراء اختبارات تطبيقية وتحليل دراسات حالة لقياس مدى استيعاب الطلاب.	30%	15	تقييم الفهم العميق للطلاب	تحقيق مخرجات تعلم متميزة	
سجلات الجلسات الاستشارية، نتائج الإستطلاعات، أمثلة على مشاريع طلابية ناتجة عن التفاعل الصفي.	تحليل عدد الجلسات الإستشارية، قياس تفاعل الطلاب و مراجعة استطلاعات الطلاب حول جودة البيئة التعليمية.	تنظيم جلسات استشارية منتظمة مع الطلاب وتفعيل التعلم التعاوني والتحديات الصفية.	30%	15	تعزيز بيئة تعليمية محفزة	التفاعل مع الطلاب	

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	العنصر الرئيسي	الدرجة	الوزن	الوصف والتوضيح	كيفية القياس	المرفقات المطلوبة
المعيار الثاني: تطوير المناهج والمقررات (15) درجة	تحديث المناهج	تحديث المحتوى العلمي	5	10%	إضافة مفاهيم حديثة مثل الذكاء الاصطناعي، الأمن السيبراني، وتحليل البيانات الضخمة.	مراجعة توصيف المقررات، مقارنة المناهج مع أحدث التطورات العلمية والتقنية.	نسخ من توصيف المقررات المحدثة، محاضر اجتماعات لجنة التطوير الأكاديمي.
	استخدام مصادر حديثة	توظيف مصادر تعليمية متنوعة	10	20%	استخدام أنظمة الموارد التعليمية المفتوحة (OER) ومراجع حديثة.	التحقق من نوعية المراجع المعتمدة في المقررات، تحليل المحتوى العلمي المقدم للطلاب.	قوائم المراجع المعتمدة، أمثلة المصادر المستخدمة في التدريس.

المعيار الرئيسي	المعيار الفرعي	العنصر الرئيسي	الدرجة	الوزن	الوصف والتوضيح	كيفية القياس	المرفقات المطلوبة
المعيار الثالث: الأبحاث والأنشطة العلمية (15) درجة	استخدام وتوظيف المواد العلمية	تطوير الأدوات التعليمية	5	10%	استعمال وتوظيف مواد ومصادر تعليمية تفاعلية وأدلة إرشادية للطلاب.	تحليل المواد العلمية الناتجة، قياس مدى استخدامها من قبل الطلاب.	روابط للمواد والمصادر التعليمية، أمثلة من الأدلة الإرشادية.

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
نسخ من الأوراق العلمية المنشورة، شهادات حضور المؤتمرات.	قائمة الأبحاث المنشورة، تقييم جودة المجلات العلمية التي تم النشر فيها.	نشر أبحاث محكمة في مؤتمرات علمية محلية أو دولية.	20%	10	المشاركة في المؤتمرات	النشر العلمي	

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
تقارير عن المشاريع المجتمعية، شهادات تقدير من الجهات المستفيدة.	مراجعة تقارير المشاركات المجتمعية، قياس تأثير المبادرات على المستفيدين.	المساهمة في مشاريع مجتمعية ذات أثر ملموس على المجتمع.	10%	5	المشاركة في مشاريع مجتمعية	المشاركة في المبادرات	المعيار الرابع: الخدمة المجتمعية والأنشطة اللا منهجية (10 درجة)
صور من الفعاليات، تقارير مشاركة الطلاب، شهادات تقدير.	توثيق الأنشطة التطوعية والفعاليات الطلابية، قياس مشاركة الطلاب فيها.	الإشراف على الفعاليات الطلابية وتنظيم الأنشطة التطوعية.	10%	5	دعم الأنشطة الطلابية	العمل التطوعي	

أدوات التحكيم

- ملف الإنجاز الإلكتروني (يتقدم كل مرشح بملف الإنجاز عبر المنصة الإلكترونية، متضمنًا الوثائق والأدلة الداعمة لمؤهلاته وإنجازاته).
- (2) لجنة التحكيم المختصة (تتكون من خبراء من داخل الجامعة، مع إمكانية الاستعانة بمقيمين خارجيين وفقًا لتخصصات الجائزة).
- (3) نماذج التحكيم الرقمية (يتم استخدام نماذج تقييم إلكترونية مبنية على الشروط والمعايير المحددة، بحيث يتم رصد الدرجات وتحليل البيانات تلقائيًا لضمان الموضوعية).
- (4) التقييم المزدوج والمراجعة الجماعية (يتم تقييم كل مرشح بشكل مستقل من قبل محكمين اثنين على الأقل، ثم يتم التحقق من مدى توافق التقييمات واعتماد النتيجة النهائية عبر لجنة التحكيم).

ثانياً: الكادر الإداري المتميز

المقدمة

أنشئت جائزة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز للتميز الإداري تقديرًا لجهود الكادر الإداري المتميز، وانطلاقاً من حرص الجامعة على تحقيق التميز المؤسسي في جميع قطاعاتها. وتهدف الجائزة إلى تحفيز الموظفين الإداريين على الإبداع والابتكار في مجالات العمل الإداري، وتعزيز الكفاءة التشغيلية، وتطوير بيئة عمل محفزة تدعم التميز والجودة. كما تسعى الجائزة إلى تمكين الإداريين من تطوير مهاراتهم، وتحفيزهم على تقديم مبادرات نوعية تسهم في تحسين الأداء المؤسسي، مما يعزز مكانة الجامعة ويدعم تحقيق أهدافها الاستراتيجية.

أهداف الجائزة

1. تعزيز التميز الإداري من خلال تشجيع الكادر الإداري على تطبيق أفضل الممارسات ورفع جودة الأداء المؤسسي.
2. دعم الابتكار والتطوير عبر تحفيز الموظفين على تقديم حلول إبداعية تسهم في تحسين العمليات والخدمات الإدارية.
3. تقدير الإنجازات وتحفيز الأداء من خلال تكريم الإداريين المتميزين وتعزيز روح المنافسة الإيجابية.
4. رفع كفاءة العمل المؤسسي عبر تمكين الموظفين وتطوير مهاراتهم المهنية والإدارية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة.
5. تعزيز بيئة عمل محفزة تدعم التعاون والانتماء المؤسسي، وتسهم في تحقيق أعلى معايير الجودة والتميز.

الفئات المستهدفة

1. تستهدف جائزة الأمير منصور بن مقرن للتميز الإداري الموظفين في جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز، بما يشمل جميع العاملين في الإدارات والمكاتب الإدارية الذين يسهمون في دعم العملية الأكاديمية والإدارية في الجامعة.
2. تُمنح الجائزة لفائزين اثنين فقط من الكادر الإداري، حيث يتم اختيار مرشح واحد لكل فئة وفقاً لمعايير التميز المحددة. وتبلغ قيمة الجائزة (10,000) عشرة آلاف ريال سعودي لكل فائز.

الشروط والأحكام

1. يجب أن يكون المتقدم قد أمضى ما لا يقل عن عامين دراسيين في الجامعة ولا يزال منتسباً للجامعة.
2. يجب ألا يقل تقييم الأداء الوظيفي للمتقدم في العامين الدراسيين الأخيرين عن 90%.
3. أن يكون المتقدم على رأس العمل وألا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشيح.
4. أن يكون المتقدم مشهوداً له بالكفاءة الأكاديمية والمهنية ، والنزاهة وحسن السيرة والسلوك.
5. ألا يكون قد تعرض لأي قرار تأديبي وظيفي خلال العامين الماضيين قبل ترشحه للجائزة.

معايير التقييم

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
نتائج التقييمات السنوية، خطابات شكر، تقارير الأداء.	مراجعة تقارير الأداء، تحليل الأخطاء والملاحظات الإدارية و استطلاعات الرأي.	الالتزام باللوائح المؤسسية وتنفيذ الأعمال بدقة وسرعة.	30%	15	إنجاز المهام بكفاءة ومهنية	كفاءة التنفيذ	المعيار الأول: جودة الأداء (60) درجة
إحصائيات زمن الإنجاز، سجلات تسليم المشاريع.	مراجعة جداول التنفيذ، قياس أوقات الإنجاز مقارنة بالمواعيد النهائية.	تحقيق الإنتاجية العالية من خلال تسليم المهام ضمن الجدول الزمني المحدد.	30%	15	إدارة الأولويات وانجاز المهام في الوقت المحدد	تنظيم وإدارة الوقت	

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
تقارير المشكلات السابقة, دراسات الحالة.	تحليل المشكلات السابقة, تقييم جودة الحلول المقدمة.	تقديم حلول مبتكرة عند مواجهة العقبات في العمل الإداري	30%	15	معالجة التحديات الإدارية بطرق إبداعية	حل المشكلات	
سجلات الحضور في الاجتماعات, خطابات شكر من المشرفين.	تقييمات الفريق, استطلاعات الرضا المؤسسي.	المشاركة الفعالة في الفرق واللجان لتعزيز الأداء الجماعي.	30%	15	تعزيز التعاون المؤسسي	روح الفريق	

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
تقارير تنفيذ المبادرات, قياس الأداء	تحليل التأثير المؤسسي للمبادرات, مراجعة نتائج تطبيقها.	تقديم مقترحات تحسين العمليات الإدارية وأتمتها.	20%	10	اقتراحات مبادرات تطويرية	تحسين بيئة العمل	المعيار الثاني: المبادرات لتطوير الأعمال (15) درجة

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
تقارير تقنية، مؤشرات الأداء.	مقارنة الأداء قبل وبعد التطبيق، قياس الإنتاجية المحسنة.	إدخال نظم تقنية لتقليل الأخطاء التشغيلية وزيادة كفاءة العمل.	10%	5	تنفيذ حلول تقنية مبتكرة	الأتمتة والتحول الرقمي	

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
تقارير الفعاليات، خطابات تقدير.	توثيق المشاركات، تقييم الأثر المجتمعي.	القيام بأنشطة تطوعية تعزز من دور الجامعة في خدمة المجتمع.	20%	10	المساهمة في مبادرات مجتمعية	المشاركة التطوعية	المعيار الثالث: الخدمة المجتمعية ه الأنشطة الجامعة (15) د حة

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
توثيق المشاركة، استبيانات قياس الأثر.	مراجعة تقارير الفعاليات، تقييم الإستفادة منها.	تنظيم أو الإشراف على فعاليات تهدف إلى خدمة المجتمع	10%	5	إدارة وتنفيذ فعاليات مجتمعية	تنظيم الفعاليات	

المرفقات المطلوبة	كيفية القياس	الوصف والتوضيح	الوزن	الدرجة	العنصر الرئيسي	المعيار الفرعي	المعيار الرئيسي
نسخ من الشهادات، تقييمات المدربين.	مراجعة الشهادات، تحليل الفوائد المكتسبة.	إكمال برامج تدريبية متخصصة ترفع من كفاءة الموظف	10%	5	الحصول على شهادات مهنية معتمدة	التدريب و التطوير	المعيار الرابع: الشهادات المهنية وتطوير الذات (10 درجة)
تقارير تنفيذ المشاريع، تقييمات الأداء.	قياس تأثير المعرفة على تحسين بيئة العمل.	استخدام المعرفة المكتسبة لتحسين الأداء الإداري.	10%	5	تطبيق المهارات المكتسبة في تطوير العمل	نقل المعرفة	

أدوات التحكيم

1. ملف الإنجاز الإلكتروني (يتقدم كل مرشح بملف الإنجاز عبر المنصة الإلكترونية، متضمنًا الوثائق والأدلة الداعمة لمؤهلاته وإنجازاته).
2. لجنة التحكيم المختصة (تتكون من خبراء من داخل الجامعة، مع إمكانية الاستعانة بمقيمين خارجيين وفقًا لتخصصات الجائزة).
3. نماذج التحكيم الرقمية (يتم استخدام نماذج تقييم إلكترونية مبنية على الشروط والمعايير المحددة، بحيث يتم رصد الدرجات وتحليل البيانات تلقائيًا لضمان الموضوعية).
4. التقييم المزدوج والمراجعة الجماعية (يتم تقييم كل مرشح بشكل مستقل من قبل محكمين اثنين على الأقل، ثم يتم التحقق من مدى توافق التقييمات واعتماد النتيجة النهائية عبر لجنة التحكيم)

فريق اللجنة التنفيذية

1	الدكتورة تغريد مالك جليدان	رئيس اللجنة التنفيذية وأمين عام الجائزة
3	د. عادل فضل	مساعد رئيس اللجنة التنفيذية
4	أ. لجين التميمي	عضوًا
5	أ. نورا خوجة	عضوًا
6	أ. هنادي الجهني	عضوًا
7	أ. سارة القين	عضوًا ومقررًا

فريق المحكمين

1	أ.د عبد الله دمفو	مستشار لتطوير أعمال الجائزة ومحكم خارجي
2	د. بارعة خجا	وكيل الشؤون التنفيذية
3	د. محمد منصور	عميد كلية الهندسة
4	د. جارالله الغامدي	عميد كلية الحاسب الآلي والعلوم السيبرانية
5	د. شكيل حبيب	عميد كلية الأعمال والسياحة
6	د. إيمان كمال	عميد الخدمات التعليمية
7	أ. فايز المطيري	مدير إدارة الموارد البشرية

ملاحظات	المكلفين	التاريخ	الإجراء
الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الثاني (الربيع)	إدارة العلاقات العامة ولجان الجوائز	2025/02/16	تنظيم فعاليات وبرامج مصاحبة للتعريف بالجوائز قبل الإطلاق
اجازة عيد الفطر تبدأ من 2025/03/23 إلى 2025/04/06			
الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني (الربيع)	الأمانة العامة للجوائز	2025/04/06	إطلاق الجوائز – الدورة السادسة
الأسبوع التاسع عشر من الفصل الدراسي الثاني (الربيع)	الأمانة العامة للجوائز	2025/05/13	إغلاق طلبات التقديم والترشيح وبدء فرز ودراسة ملفات المتقدمين للجوائز
اجازة عيد الأضحى تبدأ من 2025/06/01 إلى 2025/06/15			
اجازة نهاية العام	لجان الجوائز	22/62025/0	نهاية فترة مراجعة بيانات وملفات المرشحين
اجازة نهاية العام	لجان الجوائز	29/2025/06	الرفع لإعتماد التقرير النهائي لأعمال اللجان من اللجنة العامة لجوائز التميز
اجازة نهاية العام	الأمانة العامة للجوائز	06/72025/0	الرفع لإعتماد التقارير النهائية من رعاة الجوائز
الاسبوع الرابع من الفصل الدراسي الأول (الخريف)	الأمانة العامة للجوائز	سبتمبر 2025	إعلان الفائزين بجائزة التميز السنوية إقامة حفل الجوائز