



الموافق: ٢٢/١٠/٢٠٢٣ م

التاريخ: ٠٧/٠٤/١٤٤٥ هـ

تأسيس وتشغيل روضة وحضانة جامعة الامير مقرن بن عبد العزيز

مقدمة

جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز هي كيان وجهة غير ربحية، تم تأسيسها بناء على قرار مجلس الوزراء رقم (٢٢) وتاريخ ١٤٣٨/٠١/٠٩ هـ وقرار النظام الأساسي للجامعة والذي ينص في مادته الثانية على أن "جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز هي مؤسسة تعليمية أهلية غير ربحية أنشأتها مؤسسة البيان الخيرية للأغراض التعليمية بالمدينة المنورة".

تمتلك الجامعة خبرات وكفاءات متميزة في مجالات متعددة وتشمل الجوانب العلمية والتشغيلية والاستراتيجية. ولدى الجامعة خبرة عالية في تنفيذ الأعمال في المملكة العربية السعودية وعلاقات دولية واسعة مع أرقى الجهات ذات العلاقة من أجل تنفيذ الخطط الوطنية والمشاريع التنموية الكبرى.

للجامعة دورا هاما بنشر المعرفة و خدمة المجتمع في مختلف المجالات، بالإضافة إلى اهتمام الجامعة بجودة التعليم وتنميته والمساهمة في عملية التنشئة الاجتماعية ونقل الثقافة والعمل على صياغة وتشكيل الوعي المجتمعي والعمل على خدمة وتنمية المجتمع .

الهدف:

تأجير وتشغيل روضة وحضانة جامعة الامير مقرن بن عبد العزيز من خلال مستثمر متخصص وفق الشروط والمتطلبات للجامعة ويتم المتابعة والاشراف من خلال وكالة الشؤون التنفيذية.

نموذج عام:

الرقم التسلسلي	الفئة	البند	وحدة القياس	الكمية	وصف البند	المواصفات
١		منافسة لتأجير وتشغيل روضة وحضانة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز	سنة	٥	تأجير وتشغيل روضة وحضانة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز والإشراف الكلي وتوفير جميع المتطلبات اللازمة لرعاية الاطفال	



وصف الموقع:

جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز / شطر الطالبات (طريق الملك عبد الله - الدائري الثاني - حي مدين)

روضة اطفال	نوع النشاط
مبنى جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز / شطر الطالبات	موقع العقار
مبنى جامعي / شطر الطالبات	نوع العقار
خرسانية	نوع البناء
٩ غرف	عدد الغرف
١٩٥,٥ م ٢٥,٥ م ٢٩,٥ م ٣٦ م ٤٢,٢٥ م ٩٥,٥ م	المساحات
٦٩٣,٨٩ م	المساحة الاجمالية

هو مبنى مستقل له بوابة خاصة ومجهز بكل تجهيزات الامن والسلامة في جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز / شطر الطالبات مكون من :

١. عدد (٨) غرفة للاستخدامات المطلوبة لجميع الانشطة
٢. عدد (١) قاعة رئيسية تصلح قاعة متعددة الاغراض
٣. عدد (٣) دورات مياه
٤. عدد (١) بوفيه

نطاق العمل:

تشغيل روضة وحضانة جامعة الامير مقرن بن عبد العزيز

يتضمن نطاق عمل مشروع انشاء وتشغيل روضة وحضانة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز تقديم خدمات رعاية الأطفال عن طريق جهة تعليمية مرخصة نظاماً لهذا النشاط وبما موظفين مؤهلين ومتخصصين برعاية الأطفال والاشراف والتنفيذ وتوفير جميع المتطلبات اللازمة لرعاية الاطفال مع تقديم برنامج متكامل وفق خطة يومية تتضمن أنشطة وبرامج تعليمية وترفيهية بما يتناسب مع كل فئة عمرية. على أن يكون العمل اليومي يبدأ من الساعة ٧ صباحا حتى ١٠:٠٠ مساءً، في حال وجود برنامج رعاية أطفال مسائية) وذلك في مقر الروضة بمقر الجامعة شطر الطالبات.



مكان تنفيذ الأعمال

منطقة المدينة المنورة

- المدينة المنورة جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز / شطر الطالبات

اشتراطات عامة

- يجب على المستأجر توظيف المعلمات والمعلمين الذين لديهم خبرة تأهيل مناسب وخبرة كافية ويفضل من لديه شهادات مهنية معتمدة لممارسي رعاية الطفولة المبكرة ورياض الأطفال ويستطيعون تعليم الاطفال بعدة أساليب من أساليب التعلم الحديثة المختلفة، وبالتالي يستطيع الطفل أن يكتسب سلوكيات ومهارات جديدة.
- يجب على المستأجر السماح بإجراء الجولات الأمنية والاشرفية من الإدارات ذات العلاقة
- ينبغي أن يتم المحافظة على نظافة المكان باستمرار بحيث لا تحدث أي عدوى للأطفال، وينبغي الحرص على تلميع الطاولات وتلميع الأرضيات.
- يجب اختيار عاملات النظافة بعناية، بحيث يستطيعون التعامل مع الأطفال بود، ويكون لديهم خبرة في التعامل مع الأطفال.
- ينبغي أن يكون هناك مجموعة من الأنشطة المختلفة بحيث تستطيع تطوير مهارات الأطفال.
- ينبغي أن يقوم المستأجر بوضع كاميرات مراقبة في جميع الفصول وفي جميع الأماكن، لمراقبة المكان بشكل جيد.
- عقد حفلات في العديد من المناسبات المختلفة الوطنية وأيضا التي تختص بالأطفال، ويمكن أن تدعو ولي الأمر لحضور الحفل.

اشتراطات خاصة

- يقر المستأجر بأنه بتقديمه لعرضه قد عاين موقع وظروف العمل موضوع هذه المناقشة وتأكد من قدرته على الالتزام بكافة الشروط والمواصفات المطلوبة.
- يلتزم المستأجر عند الاحتياج وبعد معاينة المقر بإعادة تهيئة وتصميم المقر من ناحية الدهان -تصميم المكان بشكل يناسب الأطفال من الفئات العمرية المستهدفة واطافة هوية المشغل ودمجها مع هوية جامعة الأمير مقرن بن عبد العزيز. مع تعهد المستأجر بتنفيذ الأعمال وفق المتطلبات والمعايير اللازمة.
- يعتبر المستأجر مسؤول وحده دون غيره عن علاقته بمنسوبيه وعملهم والوفاء بحقوقهم واستيفاء مسوغاتها واستخراج رخص عملهم وتصاريح إقامتهم وغيرها ويتحمل ما يترتب على ذلك من وراتب ورسوم أو ضرائب أو نفقات أخرى.
- يلتزم المستأجر بالمحافظة على القيم والمبادئ الاسلامية والعادات والتقاليد السعودية في البرامج المقدمة في الروضة.



- يلتزم المستأجر على تقديم برامج الرعاية والأنشطة الترفيهية والتوعوية والإثرائية بما يتناسب مع الخصائص النمائية لكل مرحلة عمرية.
 - يلتزم المستأجر بالتشغيل اليومي من الساعة ٧ صباحا حتى الساعة ١٠:٠٠ مساء، (في حال وجود برنامج رعاية أطفال مسائية) مع التأكد من وجود من يستقبل الأطفال في حال وصولهم قبل الساعة ٧ صباحا.
 - يلتزم المستأجر بالتأكد من عمل كاميرات المراقبة بشكل مستمر (بالتنسيق مع المختصين)
 - يجب على المستأجر الالتزام بالاشتراطات المتعلقة بضوابط الصحة والسلامة في التعامل مع الطفل والمنصوص عليها في ضوابط الروضات ومراكز ضيافة الأطفال الصادرة بقرار وزاري من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
 - يجب على المستأجر تقديم التقارير اللازمة للجامعة في حالة الطلب.
 - يلتزم المستأجر بالحفاظ على ممتلكات الجامعة التي تكون في نطاق عمله
 - يلتزم المستأجر أن تكون جميع الأجهزة والمعدات المستخدمة من قبله في الموقع مطابقة للشروط والمواصفات القياسية المعتمدة بالمملكة العربية السعودية ويجب على المستأجر الالتزام بتوفير خدمات النظافة والتعقيم ومكافحة الحشرات في الموقع.
 - الالتزام بحسن المظهر والتقيد بالزي الموحد وعليه شعار أو اسم المنشأة وكرت تعريف للموظفات
- اشتراطات التشغيل والصيانة:**

- يقوم المستأجر بالتنسيق مع الجهات المختصة للحصول على التراخيص المهنية لتشغيل عناصر المشروع بعد استيفاء متطلبات ذلك .
- يجب على المستأجر التعاقد مع إحدى الشركات المختصة في مجال النظافة والصيانة للقيام بأعمال الصيانة الدورية لأجهزة والمعدات والمكينات.....الخ. الموجودة بالموقع مثل: المكائن. ومراوح التكييف، وأجهزة إطفاء ومكافحة الحريق، وخزانات المياه ودورات المياه...الخ. كما يحق للجامعة طلب تقارير دورية من المستأجر عن أعمال الصيانة والإصلاحات التي تمت وتكون هذه التقارير صادرة من الجهة التي قامت بهذه الاعمال.

اللوحات الإعلانية:

- يلتزم المستأجر بتطبيق الاشتراطات الفنية للوحات الدعائية والإعلانية ان وجدت الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية فيما يتعلق بكيفية تشغيلها وكذلك فيما يتعلق باللوحات الدعائية لدى وزارة التجارة والجهات الحكومية ذات العلاقة.



الاشتراطات التنظيمية:

- يجب مراعاة الاشتراطات التنظيمية في الموقع حسب نظام البناء المعمول به بكل منطقة والمحددة من قبل إدارة رخص البناء بالأمانة.
- في حالة الرغبة في إدخال أية تعديلات جوهرية مستقبلاً على الموقع فإنه يلزم اخذ الموافقات اللازمة والاعتمادات من إدارة الجامعة وتقديم دراسة إنشائية ومعمارية لهذه التعديلات ومدى تأثيرها على المبنى، ويقوم بإعدادها واعتمادها من مكتب هندسي استشاري.
- المواد والتراكيب الكهربائية الخارجية يجب أن تكون من النوع المقاوم لعوامل الطقس والحماية ضد تسرب الرطوبة والغبار ومياه الأمطار.

مواصفات الجودة:

- يلتزم المتعاقد بمواصفات الجودة المطلوبة في تنفيذ نطاق الأعمال والخدمات المذكورة في العقد. ويجب على المتعاقد إخطار الجهة بما يتسبب او قد يتسبب في عدم الامتثال لمتطلبات الجودة
- يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات اللازمة للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنيًا. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتمد تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة.

مواصفات السلامة

- يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة. للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد.
- أخذ موافقة إدارة الدفاع المدني بالمنطقة فيما يتعلق بمتطلبات السلامة التي يجب تأمينها لتشغيل الروضة و حضانه اطفال.
- يجب الالتزام باشتراطات السلامة والوقاية الصادرة من المديرية العامة للدفاع المدني وما يستجد عليها من تعديل.



السجلات والتراخيص النظامية:

يجب أن تتوفر لدى المتنافسين الوثائق التالية وأن تكون هذه الوثائق سارية المفعول

- السجل التجاري
- شهادة الزكاة والدخل
- شهادة الضريبة المضافة
- شهادة التأمينات الاجتماعية
- شهادة اشتراك الغرفة التجارية
- شهادة السعودية

ملاحظة.

يتم تسليم العروض الفنية والمالية في مغلف مغلق ومختوم بختم الجهة المقدمة للعرض ويسلم الي

مدير إدارة الخدمات المساندة الأستاذ / نزار عسيري

آخر موعد لتلقي العروض هو ١٥/١٢/٢٠٢٣

للاستفسارات والتواصل :

الاسم : م. محمد الوعلان

الجوال: 0580179846

ايميل: m.alwalany@upm.edu.sa



بيانات عن مقدم العرض

موضوع المنافسة: تأجير مبني بهدف انشاء روضة وحضانة

بيانات خاصة بمقدم العرض:

اسم الشركة أو المؤسسة:

اسم صاحبها أو أصحابها:

العنوان بالكامل:

الرمز البريدي:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

رقم السجل التجاري:

الرقم المدني: